

Algemeen

Klant:

Datum

Contactpersoon klant:

Projectomschrijving:

Wat moeten we doen?

Formulering van de opdracht. Wat wordt er precies verwacht?

Merk/product

Omschrijf het merk/product en de kernwaarden:

Hoe zit het keuze/aankoopproces in elkaar?

Wie zijn de belangrijkste concurrenten, en waarin onderscheiden we ons?

Wat is het doel van deze communicatie?

Marketingdoelstelling

Wat moet de communicatie doen voor de business? Hoe gaan we dit meten?

Communicatiedoelstelling

Wat moet de doelgroep gaan denken, voelen, doen?

Hoe gaan we dit meten?

Doelgroep

Wie moeten we beïnvloeden?

Wat kenmerkt deze doelgroep?

Wat zijn hun behoeften en hoe denken zij in het algemeen over ons product of dienst?

Hoe zien ze ons merk ten opzichte van concurrenten?

Wat is hun houding t.o.v. het merk?

Key insight

Hoe kunnen we bij de doelgroep een gevoelige snaar raken? Waarmee kunnen we ze verrassen?

Wat prikkelt de fans?

Wat is mogelijke weerstand / wat zijn mogelijke vooroordelen?

Actie

Wat verwachten we precies van de doelgroep?

Wat willen we dat ze gaan doen?

Belofte

Wat is onze kernbelofte? Wat moet men overhouden na het zien van de communicatie?

Bewijsvoering

Waarom zouden ze dat geloven?

Wat zijn de meest steekhoudende argumenten om de kernbelofte waar te maken?

De globale strategie

Hoe gaan we onze communicatiedoelstelling bereiken?

De mediastrategie

Hoe kunnen we de doelgroep op verschillende momenten en uit verschillende hoeken benaderen?

Stijl

Uitgangspunten logo/vorm?

Wat is de beste manier om de doelgroep aan te spreken? Welke tone of voice?

Planning

Debriefing

Feed back

Akkoord / def versie briefing

Presentatie Presentatie logo en pay off / descriptor

Feed Back

Aanpassingen

Homepage Website